

# Buffet der Vielfalt

Sie wollen Ihre Schule als einen Ort der Vielfalt präsentieren?  
 Sie wollen Eltern mit und ohne Migrationshintergrund eine Begegnung ermöglichen?  
 Sie wollen Ihren Elternabend einmal anders gestalten?



Dann machen Sie mit beim **Buffet der Vielfalt** zum Schuljahresbeginn 2016 / 17 !  
 Richten Sie mit den Eltern Ihrer Schülerschaft ein Buffet her und verbringen Sie Zeit miteinander. Machen Sie ein Foto von der gemeinsamen Aktion und teilen es mit den anderen teilnehmenden Schulen im Land.

**Melden Sie sich schnell an und sichern sich eine Finanzierung für die mit Ihrer Aktion verbundenen Kosten in Höhe von max. 150 €.**

**Zeitraum** Den Termin für das **Buffet der Vielfalt** können die teilnehmenden Schulen in folgenden Zeiträumen frei wählen:

- 01.09. – 31.10.2016
- z. B. in der interkulturellen Woche vom 25.09. – 01.10.2016
- z. B. am Tag des Flüchtlings, 30.09.2016

**Zielgruppe**

- zugewanderte und einheimische Eltern von Schülern und Schülerinnen
- Lehrkräfte und sonstiges Personal der Schulen
- Schulleitungen

**Veranstaltungsvarianten**

1. Gemeinsam ein Buffet herrichten; ein Foto machen und anschließend gemeinsam essen
2. Gemeinsam ein Buffet herrichten; ein Foto machen, gemeinsam essen und einen Elternabend vorher oder im Nachgang durchführen

# Eltern treffen Eltern

# Ablaufplan



## *vor den Sommerferien*

Die Schule entscheidet über die Teilnahme und bestimmt

- die Inhalte (Variante 1 oder 2; siehe oben)
- den Zeitpunkt und
- beruft ein ehrenamtliches Vorbereitungsteam (Eltern, Lehrkräfte, Schüler/innen, Schulsozialarbeiter/innen, Übersetzer/in) ein.



## *Das ehrenamtliche Vorbereitungsteam*

- bezieht die Eltern in die Planung, Organisation und Umsetzung der Veranstaltung ein
- informiert Eltern über das Vorhaben und lädt sie zur Vorbereitung ein
- meldet der RAA M-V die Teilnahme der Schule



## *nach den Sommerferien*

Die Schule/das Vorbereitungsteam

- lädt ALLE Eltern zu der Veranstaltung ein und bittet darum, dass jede Familie ein Gericht mit einem Namen des Buffetbeitrags mitbringt
- organisiert die Moderation und Übersetzung



## *am jeweiligen Veranstaltungstag*

Die Schule/das Vorbereitungsteam

- bereitet die Räumlichkeiten vor
- lässt die Schulleitung alle Eltern herzlich willkommen heißen
- trägt zu einer guten Atmosphäre während der Veranstaltung bei
- macht ein Foto von der Aktion und sendet es an die RAA M-V
- informiert auf der Webseite der Schule über die Aktion



## *im Nachgang*

- wird die Veranstaltung gemeinsam ausgewertet
- wird über eine Wiederholung im kommenden Schuljahr und über eine konzeptionelle Weiterentwicklung des Formates beraten
- wird ggf. mit der RAA M-V abgerechnet

## Förderung

Die ersten 18 angemeldeten Schulen können ihre Verbrauchskosten und Aufwendungen (z. B. für Einweggeschirr, Druckkosten, Getränke, Transportkosten, Übersetzungen) in Höhe von max. 150 € von der RAA M-V erstattet bekommen.

## Anmeldungen

**Online:** [raa-mv.de/buffet-anmeldung](http://raa-mv.de/buffet-anmeldung)

**Fax:** 0 39 91 / 66 96 11 (Name, Schule, Kontaktperson, Termin, Tel., E-Mail-Adresse)

**E-Mail:** [info@raa-mv.de](mailto:info@raa-mv.de) (Name, Schule, Kontaktperson, Termin, Tel., E-Mail-Adresse)

## Informationen [raa-mv.de/buffet-info](http://raa-mv.de/buffet-info)